PIN | POLO UNIVERSITARIO CITTÀ DI PRATO | SERVIZI DIDATTICI E SCIENTIFICI PER L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Avviso pubblico per l'individuazione di operatore economico a cui affidare il servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "WWPAL: Waste Water Palestine".

_____

Premessa

- PIN S.c.r.l. è partner del progetto "WWPAL: Waste Water Palestine" finanziato dall'Agenzia Italia per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) tramite l'Avviso 2017 per la selezione di iniziative proposte dagli Enti Territoriali, come da Delibera n. 130 del 26 ottobre 2017.
- Il progetto mira a sostenere il miglioramento della gestione delle acque reflue in Palestina, al fine di aumentare la risorsa idrica disponibile per attività agricole e industriali, riducendo così la pressione sulla quantità disponibile per uso potabile.
- Sono partner di progetto, oltre a PIN S.c.r.l., Comune di Prato (capofila), Autorità Idrica Toscana, ANCI Toscana, Confservizi Cispel Toscana, GIDA S.p.A., Water Right Foundation, Municipality of Nablus, Joint Service Council for Water and Wastewater of Jenin, Coastal Municipality Water Utility, Union of Palestinian Water Service Providers, Palestinian Wastewater Engineers Group.
- Il progetto prevede azioni a favore dei partner palestinesi che possono essere riassunte nelle seguenti attività:
  - analisi dello stato di fatto in Palestina sulla gestione delle acque reflue;
  - assistenza alle aziende pubbliche e ai dipartimenti idrici dei comuni palestinesi nell'implementazione locale della strategia nazionale;
  - approfondimento delle aree pilota di Gaza e della Cisgiordania settentrionale;
  - realizzazione di attività di formazione sulla gestione delle acque reflue in Palestina al partner di progetto *Union of Palestinian Water Service Providers (UPWSP)*;
- PIN S.c.r.l. è il soggetto incaricato di implementare il progetto, svolgendo i compiti di segreteria tecnica, gestione finanziaria, studio e formazione;
- Al fine di realizzare le attività sopra descritte, PIN S.c.r.l. intende avvalersi della collaborazione di un'azienda specializzata in gestione di attività di aiuto allo sviluppo in paesi emergenti o in transizione;

Oggetto del contratto

Assistenza al PIN S.c.r.l. nell'implementazione del sopra richiamato progetto "**WWPAL: Waste Water Palestine**"**,** con particolare riferimento alle attività che PIN s.c.r.l. deve svolgere all'interno del partenariato, di seguito dettagliate:

a) Attività organizzative e tecnico-amministrative:

- predisporre e trasmettere tempestivamente i documenti di progetto, ivi comprese le rendicontazioni descrittive obbligatoriamente previste, i rapporti di lavoro e i documenti di '*budget*' (originario, estimativi e consuntivi, finale) nonché loro eventuali variazioni, qualora necessarie e con il previo

accordo del Comitato direttivo previsto dall'Accordo di partenariato;

- predisporre l'articolazione esecutiva del progetto con l'indicazione delle missioni, delle caratteristiche professionali degli esperti per ogni attività e la durata delle attività stesse;
- gestire le attività di prenotazione e acquisto dei biglietti aerei e (ove richiesti) dei servizi alberghieri relativi alle missioni degli esperti da svolgersi in Palestina, nonché alle trasferte necessarie per la partecipazione alle eventuali riunioni di progetto che ivi si terranno, e gestire le visite di studio realizzate in Italia;
- stabilire le procedure di coordinamento, pianificazione, svolgimento e reporting delle missioni, curando la stesura di un'apposita guida (Vademecum) nonché la sua diffusione fra i partner e i singoli esperti;
- coordinare l'attività di reporting degli esperti, archiviando i rapporti inviati e rendendoli disponibili e fruibili agli esperti che saranno impegnati in futuro nel progetto.
- stabilire, anche in accordo col revisore contabile individuato per l'iniziativa, idonee modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione dei documenti giustificativi a supporto delle spese sostenute da ciascun partner e imputate alle attività progettuali assegnate;
- monitorare lo stato di avanzamento del progetto e delle singole attività, nonché la loro qualità, attraverso i benchmark previsti nella proposta completa relativa all'iniziativa, nel bilancio ('budget') per voci di spesa e per attività e nel crono programma;
- verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 6 della Convenzione per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa "WWPAL" in termini di rispetto della normativa vigente in materia di procedure amministrative e contabili, tracciabilità dei pagamenti e diritto del lavoro;
- definire idonee modalità di pubblicità e comunicazione dello stato di avanzamento e dei risultati dell'iniziativa.
- la gestione delle attività, inclusa la fase di rendicontazione, nel rispetto delle forme e tempistiche stabilite dalla Convenzione per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa "WWPAL: Waste Water Palestine", facendo riferimento al modello di prospetto di rendiconto per voci di spesa e per attività e al modello di rapporto descrittivo richiamati nella suddetta Convenzione, così come al "Manuale di Procedura Tecnica Amministrativa e Contabile per Interventi di cooperazione allo Sviluppo cofinanziati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione allo Sviluppo – Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo";
- il trasferimento ai partner delle somme dovute per le spese sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali assegnate, previste dal 'budget' di progetto;
- il pagamento di ogni altra spesa derivante dalla realizzazione dell'iniziativa prevista dal già richiamato 'budget' compreso nella proposta completa inviata a suo tempo ad AICS, ed eventuali altre voci che dovessero emergere in conseguenza di eventuali revisioni;
- ogni altra attività logistico-amministrativa che dovesse rendersi necessaria ai fini della realizzazione dell'iniziativa.

b) Attività tecnico-scientifiche e operative:

- Coordinamento tecnico-scientifico delle varie Component di progetto;
- Attività sul campo (territori Palestinesi) di natura formativa e di indagine tecnico-scientifica, conformemente a quanto previsto nel progetto WWPal;

- Organizzazione di kick off meeting ed evento finale in Palestina;
- Partecipazione e supporto organizzativo al Comitato di Pilotaggio e Valutazione;
- Organizzazione delle study visit dei partner palestinesi in Toscana.

Si precisa che l'attività di assistenza tecnica oggetto del presente avviso ricomprende la partecipazione a missioni in Palestina il cui numero stimato è 5.

Importo stimato da contratto

L'importo massimo presunto del servizio, per il primo anno di progetto, è stimato in **euro 77.075,00 oltre IVA**, rinnovabile per il secondo anno di progetto. Tale importo deve intendersi comprensivo dei costi di vitto, alloggio e spostamenti in loco da sostenere per lo svolgimento delle missioni in Israele/Palestina (ad eccezione dei voli).

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Durata o termine di esecuzione del contratto

Il contratto avrà effetto dal 03/07/2018 e termine al 02/07/2019, salvo proroga.

Requisiti di partecipazione

1. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. Capacità tecniche e professionali:
   - Avere una solida esperienza (almeno 10 anni) nel supporto alla gestione di progetti di cooperazione o assistenza tecnica finanziati su bandi di Autorità Pubbliche nazionali, europee o internazionali;
   - avere una conoscenza della Palestina, documentabile tramite progetti di cooperazione e di assistenza tecnica realizzati, o corsi di studio effettuati dallo staff aziendale, in particolare con attori del sistema pubblico/privato della gestione delle acque;
   - aver svolto negli ultimi 3 anni (giugno 2015 – giugno 2018) servizi in progetti di gestione delle risorse idriche della sponda sud del Mediterraneo, in particolare in Palestina, realizzati verso Pubbliche Amministrazione e/o soggetti di diritto pubblico e/o aziende pubbliche o private di rilievo nazionale o regionale per un importo minimo di almeno € 85.000,00 comprensivo di ogni eventuale onere e/o spesa, di eventuale IVA, di tutte le ritenute di legge incluse quelle fiscali e previdenziali ove dovute;
   - avere una approfondita conoscenza del sistema pubblico di gestione delle acque della Toscana, dei soggetti che ne fanno parte (con particolare riferimento ai partner del progetto WWPal), ed esperienza documentabile di collaborazioni o incarichi svolti con i soggetti operanti in tale contesto;
   - Avere un'esperienza documentabile sulla rendicontazione economico-finanziaria dei suddetti programmi di cooperazione o assistenza tecnica;

Si precisa che le attività affidate tramite gli incarichi di cui sopra devono essere state effettivamente già svolte ossia già fatturate oppure per le quali si è già presentata una relazione di avvenuta esecuzione. Si richiede d'inviare unitamente alla richiesta di partecipazione, il proprio curriculum aziendale da cui si evincano in modo chiaro i requisiti di capacità tecnica professionale.

La sede dell'operatore in Toscana costituirà preferenza.

Non è ammesso il subappalto.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dr. Enrico Banchelli.

L'ufficio di riferimento per il procedimento è l'Ufficio Ricerca del PIN – ricerca@unifi.it

Termine per la presentazione

Data la natura di urgenza del presente avviso, legata all'inizio delle attività progettuali e allo svolgimento delle prime missioni in Palestina nella prima metà del mese di Luglio 2018, il termine per la presentazione delle richieste è il 27/06/2018, entro le ore 12.00 (ora italiana).

Modalità di partecipazione

La richiesta di partecipazione (Allegato A) deve pervenire, firmata digitalmente, entro il termine sopra riportato tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: pin@legalmail.it con il seguente Oggetto: **Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto WWPAL_RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA**

Gli operatori economici dovranno inviare, unitamente all'accettazione delle clausole previste dal presente avviso, il proprio curriculum aziendale firmato digitalmente in cui siano evidenziati i servizi che concorrono al raggiungimento dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla fase di indagine di mercato della procedura in oggetto dovranno essere formulate via PEC all'indirizzo: pin@legalmail.it entro e non oltre il 26/06/2018. Attraverso lo stesso mezzo PIN provvederà a fornire le risposte che saranno altresì pubblicate nell'area amministrazione trasparente del sito www.pin.unifi.it.

Si fa presente fin d'ora che con l'invio della presente, PIN non è vincolata ad acquisire le prestazioni/forniture presso il medesimo operatore economico il quale, anche rispondendo alla presente, non potrà far valere alcuna pretesa nei confronti di PIN. Si ribadisce infine che la risposta alla presente non equivale a presentazione di offerta da parte dell'operatore economico.

PIN | POLO UNIVERSITARIO CITTÀ DI PRATO | SERVIZI DIDATTICI E SCIENTIFICI PER L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Allegato A

Modello di Domanda

Avviso pubblico per l'individuazione di operatore economico a cui affidare il servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "WWPAL: Waste Water Palestine".

Il sottoscritto (nome e cognome)……nato a …… Provincia ……. Il ……..
C.F. ……residente in ……Provincia.….via/piazza
……...……..n…..CAP …….. Nazione……
Tel……..e-mail……

In qualità di Legale Rappresentante della ditta ……
con sede in …….. Provincia ……, via/piazza……,
C.F/P.IVA ……..

Essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione in oggetto

Dichiara quanto segue

1. Di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali, come risulta dal curriculum aziendale allegato alla presente istanza;
2. di avere preso piena visione e di accettare tutte le condizioni dell'Avviso pubblico per l'individuazione di operatore economico a cui affidare il servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "WWPAL: Waste Water Palestine";
3. di essere disponibile a svolgere l'eventuale incarico nei termini e con la modalità previste dall'incarico stesso;
4. Di non essere incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Autorizza

PIN S.c.r.l. a trattare i dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso pubblico.

Allega
- curriculum aziendale aggiornato;
- scansione fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data_____

Firma_____

(per esteso, leggibile)