



FONDAZIONE
PIN

POLO
DI PRATO
UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

- BANDO DI SELEZIONE NR. 8 -

Assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo determinato full time

La Fondazione PIN – Polo di Prato dell'Università di Firenze, per le esigenze dell'attività operativa dell'Area Editoria, seleziona nr. 1 unità di personale per assunzione con contratto a tempo determinato di durata mesi 6 (Sei), a tempo pieno con qualifica di impiegato e inquadramento 2° livello CCNL Commercio e Servizi, RAL Euro 31.371,76, per ricoprire il ruolo di **Addetto amministrativo alla gestione clienti, contratti e diritti editoriali** con mansioni a titolo esemplificativo e non esaustivo di: supporto alla gestione dei rapporti amministrativi con autori, curatori, Dipartimenti universitari, enti di ricerca relativamente ai progetti editoriali; predisposizione, aggiornamento e monitoraggio di preventivi economici relativi a volumi, collane, riviste scientifiche e servizi editoriali, anche in lingua inglese; elaborazione dei consuntivi economici delle pubblicazioni e verifica dei costi di produzione editoriale; predisposizione e gestione della contrattualistica editoriale, inclusi contratti di edizione, contratti d'autore, cessioni di diritti, liberatorie e autorizzazioni alla pubblicazione; gestione degli adempimenti connessi al diritto d'autore e alle royalties.

Il/La vincitore/trice del presente bando di selezione effettuerà la propria attività sotto la direzione della Fondazione PIN.

Il concorso è indetto e coordinato dalla Fondazione PIN – Polo di Prato dell'Università di Firenze, nel rispetto delle pari opportunità e della parità tra generi nelle procedure di ammissione e valutazione, e secondo quanto previsto dal regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono accedere al concorso i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato;
2. Età non inferiore ai diciotto anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali né avere a carico procedimenti penali in corso;
5. Titolo di studio: laurea triennale preferibilmente in discipline economiche, aziendali o giuridico-amministrative. Per gli stranieri, possesso di titolo di studio equipollente;
6. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (Minimo: Livello B2);
7. Esperienza documentata nella gestione amministrativa e contrattuale in ambito editoriale, universitario o in contesti assimilabili.
8. Conoscenza della normativa sul diritto d'autore, del copyright e delle principali tipologie di contratti editoriali, degli aspetti economici e amministrativi della produzione editoriale e della gestione delle royalties.
9. Familiarità con i modelli di pubblicazione dell'editoria scientifica e con le problematiche connesse all'Open Access.
10. Ottima padronanza del pacchetto Office, con particolare riferimento a Excel, e degli strumenti informatici e gestionali per la gestione amministrativa e contrattuale.
11. Attitudine al lavoro di squadra, autonomia operativa e capacità di problem solving.
12. In caso di cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana (livello C2), permesso di soggiorno in corso di validità e godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;

Art. 2 – Modalità di partecipazione

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione per 15 giorni consecutivi. La domanda, redatta e sottoscritta in carta libera secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente Bando, indirizzata alla Dr.ssa Daniela Toccafondi, Presidente della Fondazione PIN, Piazza dell'Università, 1 - 59100 Prato, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 16/07/2026** presso l'Ufficio Amministrazione (Stanza 306) della Fondazione PIN – Sig.ra Elena Spighi, a mano o a mezzo posta raccomandata A/R (non farà fede la data del timbro postale) o mediante PEC all'indirizzo pin@legalmail.it. Se inviata per posta, la busta dovrà riportare la dicitura "Bando di selezione personale Fondazione PIN Nr. 8".

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: le proprie generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail, ed eventualmente il domicilio utile ai fini del bando.

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda:

- Un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Autocertificazione dei titoli di studio e delle competenze mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia di un documento di identità valido.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: adm@pin.unifi.it, o visitare il sito internet www.pin.unifi.it

Art. 3 – Modalità di selezione

Saranno ammessi/e alla selezione unicamente i/le candidati/e che avranno inviato la domanda debitamente sottoscritta completa di allegati cui all'art.2 e in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1. L'elenco delle persone ammesse alla selezione sarà pubblicato sul sito <https://www.pin.unifi.it/chi-siamo/trasparenza> entro il giorno **21/07/2026**. La selezione sarà effettuata il giorno **23/07/2026 dalle ore 9.30** presso i locali della Fondazione PIN – Stanza 305. La presente vale a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale. Coloro che risulteranno ammessi/e e non si presenteranno alla selezione saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari. La mancata veridicità dei requisiti auto dichiarati farà decadere il/la candidato/a selezionato/a. La Commissione si riserva di comunicare ai/alle candidati/e eventuali variazioni delle date sopra indicate.

Art. 4 – Commissione di valutazione

La Commissione sarà costituita:

- dal responsabile del personale della Fondazione PIN;
- da un membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione PIN;
- da un membro del Collegio Sindacale della Fondazione PIN;
- da un membro esterno nominato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione PIN.

Art. 5 – Criteri e procedura di selezione

Selezione per titoli e colloquio sulle esperienze professionali e le mansioni oggetto dell'incarico. Saranno valutati in particolare;

- titoli complessivi ed esperienze pregresse certificate inerenti la mansione da ricoprire – max. 50 punti;
- colloquio individuale teso ad accertare il possesso delle competenze gestionali – max. 30 punti;
- rapporti di lavoro precedenti o in corso presso Fondazione PIN, con mansioni uguali o equivalenti a quelle richieste – max. 20 punti.

In caso non vi fossero candidati/e con adeguati requisiti, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad un successivo bando.

Art. 6 – Assegnazione

La graduatoria con i risultati della selezione espressi in centesimi sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione PIN.

La persona selezionata sarà invitata a recarsi presso l'Ufficio Amministrazione della Fondazione PIN per il disbrigo delle pratiche di assunzione. In caso di indisponibilità della persona selezionata, la commissione si riserva di procedere ad invitare il/la candidato/a successivo/a in graduatoria.

Il presente avviso di selezione sarà disponibile all'indirizzo internet: <http://www.pin.unifi.it/chi-siamo/trasparenza>.

Prato, **01/07/2026**

Fondazione PIN
LA PRESIDENTE
Dr.ssa Daniela Toccafondi

**Al
Presidente della Fondazione PIN
P.zza dell'Università, 1
59100 - PRATO**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____, CF: _____
Nato/a a _____ (prov. ____) il _____, residente a _____ (____)
via _____ cap _____, tel. _____, cell. _____
e-mail _____.

**Recapito cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al bando di selezione (solo se
diverso da residenza):** città _____ (____) via _____
cap _____, tel. _____, cell. _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al bando di selezione nr. 8

Assunzione di nr. 1 unità di personale a tempo determinato full-time

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi delle leggi vigenti:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____
- b) di possedere i requisiti previsti dall'Art. 1 del Bando di Selezione

Allega alla presente:

- ☐ Curriculum vitae (obbligatorio);
- ☐ Certificazioni o autocertificazioni utili a comprovare il possesso di altri titoli di studio;
- ☐ Certificazioni o autocertificazioni utili a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'Art. 1 del Bando di Selezione;
- ☐ Certificazioni o autocertificazioni utili a comprovare precedenti esperienze lavorative pertinenti con l'incarico oggetto del bando ai sensi del DPR 445/2000.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali in base alle leggi vigenti.

Data _____

Firma _____