

**PIN****POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE**CAPITOLATO TECNICO****SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI POSTI****IN PRATO, PIAZZA GIOVANNI CIARDI, 25****Art.1 Durata del contratto**

Il contratto ha durata di anni tre con decorrenza 06/04/2020 . E' facoltà di PIN SCRL rinnovare il contratto per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni contrattuali e si fa obbligo alla Ditta di assoggettarsi senza null'altro pretendere. Detta facoltà dovrà essere esercitata da PIN SCRL con lettera inviata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza del contratto, nelle more di nuova aggiudicazione del servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire la continuità del servizio secondo gli accordi e i patti intercorsi fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a tre mesi.

Art. 2 Operazioni di pulizia

Le operazioni di pulizia saranno puntualmente eseguite, per ciascun locale, nelle modalità sotto elencate, nella fascia oraria e nei giorni della settimana dettagliati nella tabella riportata **nell' Allegato A** riportato in calce al presente capitolato.

Art. 3 Orario di servizio

Il contratto è stipulato a corpo e l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire che le prestazioni di cui al presente documento siano eseguite a regola d'arte all'interno delle fasce orarie sopra indicate. Nel caso in cui il numero delle ore proposte risulti insufficiente e comunque tale da non consentire alla Commissione garanzie circa l'adempimento del servizio secondo le prescrizioni indicate, saranno richiesti chiarimenti e giustificativi comprensivi di un contraddittorio con la Ditta. Nel caso che questa risulti non sufficiente si procederà con l'esclusione dell'offerta.

La rilevazione dell'orario di servizio del personale dell'impresa aggiudicataria dovrà risultare da apposito foglio firma che dovrà essere lasciato a disposizione, in un locale della struttura, per eventuali controlli da parte del PIN SCRL La pulizia delle vetrine esterne ed interne dovrà essere pianificata e concordata con i responsabili del PIN SCRL, ai quali sarà rilasciato un rapporto attestante la regolare





PIN

**POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

esecuzione del lavoro, di cui una copia sarà inviata all'ufficio amministrativo aziendale.

Art. 4 Elenco dei prodotti

Prima dell'inizio del servizio l'impresa dovrà presentare l'elenco dettagliato dei prodotti da impiegare nel servizio stesso e per ciascuno di essi dovranno essere presentate le schede tecniche nonché le norme di sicurezza e l'elenco dettagliato dei macchinari e delle attrezzature accompagnate ognuna di esse dalle relative schede tecniche e certificazioni CE nonché rispondenti ai criteri minimi ambientali previsti con **decreto ministeriale DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)**

Art. 5 Personale dell'impresa addetto al servizio

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà del PIN SCRL. chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni



**PIN****POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Art.6 Materiale d'uso, attrezzature e prodotti

L'impresa, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.Lgs 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.96, N 459.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Il PIN SCRL non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.

L'impresa dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dell'immondizia ed al suo trasporto.

L'impresa dovrà provvedere ad installare e mantenere in buone condizioni i porta carta per le mani e i porta rotoli bagno WC, e i dispenser per il sapone liquido mani (il sapone dovrà essere "Crema detergente morbida e setosa, Dermatologicamente testato").

Art. 7 Danni a persone o cose

Il PIN SCRL non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del PIN SCRL

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che

**PIN****POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del PIN SCRL che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Le parti, successivamente alla stipula del contratto, si impegnano a concordare con PIN una procedura di gestione delle pratiche di danno.

In via generale, l'Appaltatore, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare a PIN eventuali danni a terzi. L'accertamento dei danni è effettuato in contraddittorio con il Rappresentante dell'Appaltatore. Nel caso in cui l'Appaltatore manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento dei danni o, regolarmente convocato, non si presenti nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, l'accertamento viene effettuato autonomamente dalla Committenza. Tale accertamento costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore. L'Appaltatore sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori. L'Appaltatore dovrà in ogni caso provvedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. La copertura assicurativa dovrà avere inizio dalla data di decorrenza dell'appalto. Resta comunque inteso che, decorsi 60 (sessanta) gg dall'attivazione del servizio, in caso di richiesta danni da parte di PIN per sinistro la cui responsabilità sia riconducibile alla mancata ottemperanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato ed assunti dall'Appaltatore, fatta salva l'eventuale applicazione di penali, il sinistro sarà totalmente ed integralmente a carico dell'Appaltatore medesimo, il quale dovrà accollarsi tutti gli oneri connessi al risarcimento o refusione del danno. La documentazione attestante la sottoscrizione della polizza dovrà essere presentata dall'Appaltatore al momento della sottoscrizione del contratto.

Art. 8 Polizza assicurativa

Come anticipato dall'art. precedente, all'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'Appaltatore assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Committente, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'appaltatore stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi concessi e relativi obblighi previsti dal presente Contratto.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Committente, l'Appaltatore dovrà dimostrare di possedere una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO), che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che:

- I. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
 - * Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro
 - * Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistro
- II. la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:



PIN

**POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

- * danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- * danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- * committenza di lavori e servizi;
- * danni a cose in consegna e/o custodia;
- * danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Appaltatore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- * interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio a seguito di sinistro garantito in polizza.
- * RCO: estensione al cosiddetto "Danno Biologico", estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture previste dalla polizza non esonererà in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- * il Committente sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- * le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nella polizza per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Committente.

La polizza assicurativa dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa l'Appaltatore dovrà presentare al Committente una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

Art. 9 Sospensione del contratto

Qualora circostanze particolari impedissero temporaneamente la prosecuzione parziale o totale delle prestazioni su parte del patrimonio, PIN avrà facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento. Qualora le sospensioni abbiano come conseguenza la riduzione del corrispettivo remunerato a canone dovuto all'Appaltatore, quest'ultimo non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso per effetto delle riduzioni, salvo che la suddetta riduzione superi il valore del quinto complessivo contrattuale annuale. In tale ipotesi la Committenza compenserà l'Appaltatore per la parte di utile atteso, forfettariamente determinato nel 10 (dieci) % del corrispettivo, che consegua alla riduzione del corrispettivo superiore al quinto. In tal caso il compenso verrà conguagliato alla scadenza del pagamento successivo a quella del periodo in cui si sono verificate le sospensioni. L'eventuale riduzione del compenso discendente dalle dette sospensioni, verrà calcolata in applicazione dei prezzi unitari desunti dalle condizioni economiche di aggiudicazione. La sospensione delle prestazioni può essere disposta da PIN in qualsiasi momento, con comunicazione scritta.



**PIN****POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

Art.10 Modifica dei termini contrattuali

La Committenza si riserva la facoltà di disporre modifiche dei termini contrattuali nei seguenti casi:

- per sospensione (riferimento paragrafo precedente);
- nell'eventualità di cause di forza maggiore, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle pubbliche autorità e dalle stesse tempestivamente segnalate, che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione del servizio o ne rallentino l'esecuzione, oppure scioperi relativi a vertenze nazionali attinenti l'attività lavorativa dell'Appaltatore. Sono esclusi quindi gli scioperi dipendenti da vertenze locali e aziendali. Rimane fermo l'obbligo per l'Appaltatore di approntare preventivamente tutte le misure, gli accorgimenti, le soluzioni tecniche necessarie di escludere qualsiasi evento sospensivo o a ridurne gli effetti.
- Ogni qualvolta si verifichi una circostanza che, possa dar diritto alla modifica dei termini di ultimazione, l'Appaltatore è tenuto a presentare a PIN, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Le domande devono essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto dell'Appaltatore, PIN stabilisce l'entità della proroga, salva la facoltà dell'Appaltatore di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto. Le penali previste per il caso di ritardo nell'ultimazione delle prestazioni sono applicate con riferimento ai termini come sopra stabiliti, tenendo conto delle eventuali modifiche riconosciute in relazione alle cause sopra indicate.

Divieto di sospendere o ritardare le prestazioni

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con PIN. La sospensione o il ritardo delle prestazioni, per decisione unilaterale dell'Appaltatore, costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto imputabile all'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato ad PIN a mezzo fax, seguito da raccomandata A.R., non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Contraddittorio

Ciascuno dei contraenti può aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivo verificatosi durante l'esecuzione del Contratto. In ogni caso la richiesta di contraddittorio deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva da parte dell'Appaltatore, le conseguenze derivanti dell'omissione graveranno su quest'ultimo. L'Appaltatore deve segnalare, in particolare e tempestivamente, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua attività o condizionarla.

Ultimazione delle prestazioni

Le prestazioni devono essere ultimate entro i termini contrattuali; detti termini si intendono tassativi ed essenziali. Quando riterrà di aver portato a compimento le prestazioni, e comunque al termine di ogni periodo di pagamento periodico, l'Appaltatore metterà i risultati delle prestazioni all'eventuale verifica di regolarità. Qualora PIN rilevasse errori o deficienze, l'Appaltatore procederà alle correzioni ed ai rifacimenti e sottoporrà un nuovo risultato a PIN per l'approvazione. Il periodo di tempo necessario per le correzioni e rifacimenti non influirà sul termine di ultimazione delle prestazioni, così come i tempi per la



PIN

POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

loro successiva approvazione; pertanto l'Appaltatore, indipendentemente dalla necessità delle correzioni o dai rifacimenti, dovrà comunque rispettare i termini di esecuzione.

Risoluzione del contratto

PIN si riserva la facoltà di avvalersi delle seguenti cause risolutive anche ai sensi dell'Art.1456 c.c.:

- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di inadempimenti nello svolgimento delle prestazioni che comportino l'applicazione di una o più penali che superino il 10% del valore del canone semestrale e secondo le indicazioni di seguito riportate;
- nel caso di inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme in materia di collocamento obbligatorio;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- nel caso in cui sia intervenuta, nei confronti dell'Appaltatore, l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'Art.3 della Legge 1423/1956, ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi di Amministrazioni pubbliche, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti interessati alle prestazioni;
- nel caso di cui al comma 8 dell'art.6 del DPR 207/10 (due DURC consecutivi irregolari).

In tali ipotesi PIN dovrà dare comunicazione all'Appaltatore, entro trenta giorni dal momento in cui ne ha acquisito conoscenza, dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva. Il mancato esercizio della facoltà non comporta in alcun modo rinuncia ad alcuna pretesa risarcitoria, né a proporre domanda di risoluzione in via ordinaria. L'Appaltatore potrà, entro i successivi dieci giorni dalla comunicazione predetta, presentare le proprie giustificazioni scritte anche a seguito di contraddittorio personale fra le parti. Entro il termine di ulteriori trenta giorni PIN comunicherà la propria decisione in ordine alla facoltà risolutiva. Avvenuta la risoluzione, PIN comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna della frazione delle prestazioni eseguite.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna delle prestazioni nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento delle varie prestazioni eseguite e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle prestazioni, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

PIN si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto; comunque PIN avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Recesso contrattuale

PIN si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, previa formale comunicazione, assegnando all'Appaltatore un preavviso di 90 (novanta) giorni. In tal caso PIN sarà tenuta a riconoscere

**PIN****POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

all'Appaltatore un importo forfetario pari al 10 (dieci) % dell'importo annuale contrattuale delle prestazioni a canone, salvo il caso in cui l'esercizio delle facoltà avvenga nell'ultimo anno del contratto; in tale ultima ipotesi l'importo forfetario verrà calcolato sull'effettivo periodo rimanente fino alla conclusione del contratto. Quanto sopra verrà riconosciuto a tacitazione integrale di ogni pretesa dell'Appaltatore.

In qualsiasi caso di scioglimento anticipato del rapporto, previsto a qualsiasi titolo da qualsiasi norma contrattuale, PIN avrà facoltà di imporre all'Appaltatore, ferma restando l'applicazione delle sanzioni e salva ogni pretesa risarcitoria, la prosecuzione delle prestazioni anche in via o misura parziale, fino al subentro del successivo o dei successivi appaltatori. Tale prosecuzione non potrà essere imposta per un periodo superiore a sei mesi dal perfezionamento della causa di scioglimento.

Art. 11 Capitolo subappalto

È ammesso il subappalto di primo livello. L'atto di autorizzazione all'attivazione del subappalto dipende sempre da dall'esito positivo di verifica di Idoneità tecnica e professionale del subappaltatore da parte di PIN.

La richiesta di subappalto è effettuata dall'Appaltatore verso PIN, con trasmissione di tutta la documentazione necessaria a censire e certificare il subappaltatore; è tassativo che il subappalto potrà essere attivato solo ed esclusivamente dopo verifica ed esplicita autorizzazione di PIN ed in particolare da parte delle funzioni preposte della stazione appaltante.

In fase di gara l'Appaltatore che intenda subappaltare a terzi alcune attività dovrà comunicarlo già in sede di Offerta, precisando le parti di prestazioni che intende subappaltare e producendo, entro e non oltre 5 (cinque) gg dalla aggiudicazione provvisoria, la documentazione necessaria per le operazioni di autorizzazione. L'Appaltatore anche in caso di affidamento in subappalto manterrà l'esclusiva titolarità e l'esercizio delle funzioni di coordinamento organizzativo di tutte le attività e sarà responsabile delle inadempienze del subappaltatore rilevate dal personale PIN preposto alla gestione del contratto. Il subappaltatore dovrà impegnarsi al rispetto del presente capitolato. L'autorizzazione da parte di PIN all'affidamento di parte delle attività a terzi non costituisce, quindi, alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Appaltatore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti della PIN delle attività affidate a terzi. Non è in ogni caso da considerare affidamento a terzi l'impiego di specialisti esterni, consulenti abituali dell'Appaltatore, per lo svolgimento delle prestazioni aventi natura intellettuale.

Art. 12 Verifica di idoneità tecnico professionale- da allegare al bando

La verifica di idoneità tecnico professionale dell'appaltatore (e delle imprese a cui questo intende affidare il servizio in subappalto secondo i criteri descritti in precedenza), nel rispetto della legislazione prevista ed attuabile al momento della sottoscrizione del contratto in materia di salute e sicurezza e nel rispetto delle procedure che pin intende adottare, obbliga l'appaltatore stesso alla predisposizione ed all'aggiornamento della documentazione indicata nella tabella seguente. Nella tabella oltre all'elenco della documentazione ritenuta essenziale, è presente anche il periodo di validità e l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura alla verifica della data di scadenza ed alla trasmissione con ameno 5 (cinque)

A tal proposito si precisa che sono tassative:

- CCIA aggiornata ogni 6 mesi,
- DURC trasmesso in allegato alle singole fatture in corso di validità

**PIN****POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

- tutti i documenti richiesti nella tabella almeno una volta l'anno

RIFERIMENTO AL SERVIZIO FM		IDONEITÀ PROFESSIONALE		IDONEITÀ TECNICA	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	QUALIFICA FORNITORI	FORMAZIONE RICHIESTA	AUTORIZZAZIONI	ATTREZZATURE	SOSTANZE CHIMICHE
Servizio Alle persone come definito nel capitolato speciale di appalto	• Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità • Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato (C.C.I.A.) con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto • Sottoscrizione del DUVRI trasmesso dalla committenza ed allegato al contratto • Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o inidoneità di cui all'art. 14 del d. Lgs 81/2008 • Dichiarazione attestante il trasferimento a tutti i dipendenti del criterio di accesso agli ambienti del committente e dei criteri di comunicazione previsti • Elenco dei lavoratori addetti all'appalto (ad ogni cambio di personale) • Certificato di idoneità sanitaria alla mansione in riferimento al personale impiegato nell'appalto	• Dichiarazione in merito a informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori ai sensi dell'accordo Stato Regioni 2011 e se previsto abilitazioni all'uso di macchine come da Accordo stato regioni 2016	Non previste	• Manuali d'uso e manutenzione di tutte le attrezzature • Evidenza dell'avvenuta manutenzione periodica su macchine ed attrezzature utilizzate	• Schede di sicurezza dei Prodotti chimici utilizzati (in formato digitale)

PIN S.c.r.l.Piazza G. Ciardi, 25 - 59100 Prato - Italy
Tel. +39 0574 6024 - Fax +39 0574 602515
www.poloprato.unifi.it - adm@pin.unifi.itReg. Imprese Prato n. 01633710973
C.F. e P.I. 01633710973
Cap. Soc. € 729.216,00 i.v.**Dasa-Rägi**
EN ISO 9001:2015
IQ-0103-06

**PIN****POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE**Art. 13 Controlli**

Il PIN SCRL. si riserva di svolgere periodici controlli circa la perfetta esecuzione del servizio. In caso di inadempimenti l'impresa sarà immediatamente convocata per la verifica in contraddittorio. Se del caso saranno comminate penali di importo variabile a seconda della gravità da euro 100 a euro 300. In casi di particolare gravità o nel caso di inadempimento ripetuto oppure ove siano state comminate 5 penali il PIN SCRL potrà risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente. La procedura di risoluzione sarà svolta ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici.

Art.14 . Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere inviata tramite PEC: pin@legalmail.it

La mail deve pervenire entro le ore 12:00 del 18 Marzo 2020

La valutazione delle offerte avverrà il 25 marzo 2020

Eventuale sopralluogo da fissare nella settimana dal 09 al 13 marzo 2020 dalle ore 10:00 alle ore 15:00 tramite mail ricevimento@pin.unifi.it

Art. 15 Pagamenti

La fatturazione avverrà con cadenza mensile con pagamenti a 90 gg dalla data della fattura fine mese.

Prato 05/03/2020

Il Presidente

Luciano Baggiani



PIN

**POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO**

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

=== o O o ===

Allegato A

PULIZIE SEDE - PRATO Piazza G. Ciardi, 25

Dettaglio della tipologia degli interventi giornalieri

- Svuotatura dei cestini e contenitori rifiuti tutti
- Raccolta differenziata dei rifiuti
- Svuotatura e pulizia dei posacenere
- Raccolta carta, cartacce e rifiuti
- Spolveratura e rimozione delle scritte dai banchi delle aule, scrivanie aule/uffici, sedie, mobili e arredi in relazione solo alle parti esterne con particolare attenzione ai piani di lavoro degli uffici
- Spolveratura e disinfezione apparecchi telefonici/ tastiere pc
- Spazzatura ad umido dei pavimenti con appositi panni trattati (panni optal)
- Spolveratura e Pulizia esterna distributori automatici (caffè/snack/bibite)
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici e loro maiolicati SI RICHIEDE CARRELLI DEDICATI ALLA SOLA PULIZIA DEI BAGNI
- Pulizia degli specchi ove esistenti
- Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo i lati di porte a vetro
- Lavaggio dei pavimenti con detergente specifico
- Fornitura e sostituzione carta asciugamani, carta igienica e sapone liquido igienizzante antibatterico
- Deodorazione degli ambienti in special modo dei servizi igienici
- Pulizia scale interne ed esterne
- Pulizia/Spazzatura Giardino interno

- Dettaglio della tipologia degli interventi settimanali

- Spazzatura e lavaggio delle scale di servizio
- Aspirazione dei pavimenti tessili, tappeti e zerbini ove esistenti con specifico battitappeto
- Aule didattiche, Laboratori ed uffici
- Galleria del Vento

PIN S.c.r.l.

Piazza G. Ciardi, 25 - 59100 Prato - Italy
Tel. +39 0574 6024 - Fax +39 0574 602515
www.poloprato.unifi.it - adm@pin.unifi.it

Reg. Imprese Prato n. 01633710973
C.F. e P.I. 01633710973
Cap. Soc. € 729.216,00 i.v.



Dasa-Räglster
EN ISO 9001:2015
IQ-0103-06



PIN

POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

Dettaglio della tipologia degli interventi mensili

- Lavaggio delle superfici vetrate delle zone di entrata piano terra portineria e Uffici Presidenza PIN

Dettaglio della tipologia degli interventi bimestrali

- Lavaggio della pavimentazione zona garage DA EFFETTUARSI DI SABATO MATTINA

Dettaglio della tipologia degli interventi trimestrali

- Spolveratura pareti e soffitti con eliminazione ragnatele

Dettaglio della tipologia degli interventi trimestrale

- Lavaggio superfici vetrate e degli infissi con superfici vetrate accessibili senza carro ponte Aule/uffici/laboratori

Dettaglio della tipologia degli interventi bimestrali

Taglio erba e potatura siepe e cespugli del cortile, DA EFFETTUARSI DI SABATO MATTINA

ANNOTAZIONI

*SI RICHIEDONO CARRELLI CON STRACCI SEPARATI PER LA PULIZIA DEI BAGNI DA QUELLI PER LA PULIZIA DEGLI ALTRI AMBIENTI (AULE, UFFICI, LABORATORI ETC.)

*ORARIO SERVIZIO DI PULIZIA: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 17.30 ENTRO LE ORE 21.00, TERMINE MASSIMO DI CHIUSURA DELLA SEDE,

*AL RESPONSABILE DELLA SQUADRA SARÀ DATO IL CODICE DI ALLARME E LE CHIAVI PER CHIUDERE LA SEDE AL TERMINE DELLA PULIZIA.

*PERIODO DEL SERVIZIO: DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE CON SERVIZIO RIDOTTO NEL PERIODO ESTIVO E NATALIZIO, CHIUSURA DELLA SEDE.

PRATO 05/03/2020

Il Presidente

Luciano Baggiani